

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Криминалистики



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
(протокол от 26.04.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра криминалистики Агеев Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфинова А.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
2	Международного частного и предпринимательского права	Руководитель образовательной программы	Кудрявцева Л.В.	Согласовано	26.04.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах, которыми должен обладать выпускник по квалификации «бакалавр юриспруденции», содержание и структуру данной учебной дисциплины независимо от формы обучения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- сформировать способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-8.1 Определяет вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Знает как определять вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Умеет определять вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Определяет вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

ОПК-8.2 Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 Знает как целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию различными способами

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию различными способами

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

ОПК-8.3 Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Знать:

ОПК-8.3/Зн1 Знает как решать профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Уметь:

ОПК-8.3/Ум1 Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Владеть:

ОПК-8.3/Нв1 Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий

Знать:

ОПК-9.1/Зн1 Знает принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

ОПК-9.1/Ум1 Умеет работать с современными информационными технологиями

Владеть:

ОПК-9.1/Нв1 Владеет принципами работы современных информационных технологий

ОПК-9.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий

Знать:

ОПК-9.2/Зн1 Знает как понимать принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

ОПК-9.2/Ум1 Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий

Владеть:

ОПК-9.2/Нв1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-9.3 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-9.3/Зн1 Знает как использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-9.3/Ум1 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-9.3/Нв1 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	49	3	36	10	5	Экзамен (54)
Всего	108	3	49	3	36	10	5	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	108	3	25	3	12	10	56	Экзамен (27)
Всего	108	3	25	3	12	10	56	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1.	23		14	6	3	ОПК-8.1

Тема 1.1. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.	5		2	2	1	ОПК-8.2 ОПК-8.3
Тема 1.2. Информационные технологии.	6		4	2		
Тема 1.3. Подготовка правовой информации к машинной обработке.	5		2	2	1	
Тема 1.4. Информационные системы в сфере юридической деятельности.	3		2		1	
Тема 1.5. Компьютерные технологии в юридической деятельности.	2		2			
Тема 1.6. Текстовые процессоры и технология работы с ними.	2		2			
Раздел 2. Раздел 2.	28		22	4	2	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 2.1. Табличные процессоры и технология работы с ними.	7		4	2	1	
Тема 2.2. Базы данных в юридической деятельности и технология работы с ними.	7		4	2	1	
Тема 2.3. Справочно-правовые системы и технология работы с ними.	4		4			
Тема 2.4. Электронные презентации и технологии работы с ними.	4		4			
Тема 2.5. Технология работы в компьютерных сетях. Технология Internet.	4		4			
Тема 2.6. Основные составляющие информационной безопасности.	2		2			
Раздел 3. Промежуточная аттестация.	3	3				ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 3.1. Экзамен.	3	3				
Итого	54	3	36	10	5	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	История контактная работа	Торные занятия	Иные занятия	Оятельная работа	Уемые результаты ия, соотнесенные с агами освоения АМЫ
----------------------------	---------------------------	----------------	--------------	------------------	---

	Всего	Внеауд	Лабо­ра	Лекци­о	Самост	Планир обучени результ програм
Раздел 1. Раздел 1.	52		10	10	32	ОПК-8.1
Тема 1.1. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.	8		2	2	4	ОПК-8.2
Тема 1.2. Информационные технологии.	6			2	4	ОПК-8.3
Тема 1.3. Подготовка правовой информации к машинной обработке.	7		2		5	
Тема 1.4. Информационные системы в сфере юридической деятельности.	9		2	2	5	
Тема 1.5. Компьютерные технологии в юридической деятельности.	14		2	2	10	
Тема 1.6. Текстовые процессоры и технология работы с ними.	8		2	2	4	
Раздел 2. Раздел 2.	26		2		24	ОПК-9.1
Тема 2.1. Табличные процессоры и технология работы с ними.	4				4	ОПК-9.2
Тема 2.2. Базы данных в юридической деятельности и технология работы с ними.	4				4	ОПК-9.3
Тема 2.3. Справочно-правовые системы и технология работы с ними.	6		2		4	
Тема 2.4. Электронные презентации и технологии работы с ними.	4				4	
Тема 2.5. Технология работы в компьютерных сетях. Технология Internet.	4				4	
Тема 2.6. Основные составляющие информационной безопасности.	4				4	
Раздел 3. Промежуточная аттестация.	3	3				ОПК-8.1
Тема 3.1. Экзамен.	3	3				ОПК-8.2
						ОПК-8.3
						ОПК-9.1
						ОПК-9.2
						ОПК-9.3
Итого	81	3	12	10	56	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1.

(Очная: Лабораторные занятия - 14ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)

Тема 1.1. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Информация как основной объект информационной сферы и системы права. Определение понятия «информация». Понятие и сущность правовой информации. Информация в актах действующего законодательства. Классификация информации в правовой системе. Юридические особенности и свойства информации.

Тема 1.2. Информационные технологии.

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Понятие, классификация, компоненты информационной технологии. Понятие информационных технологий. Структура информационной технологии. Свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий. Инструментарий информационной технологии.

Тема 1.3. Подготовка правовой информации к машинной обработке.

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Понятие и способы формализации правовой информации. Формализация и абстрагирование. Метризация правовой информации как способа ее формализации и подготовки к машинной обработке. Сущность и виды метризации правовой информации. Кодирование правовой информации.

Тема 1.4. Информационные системы в сфере юридической деятельности.

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Понятие «система», особенности системы. Понятие, виды и структура информационных систем. Понятие и структура автоматизированных информационных систем (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов.

Тема 1.5. Компьютерные технологии в юридической деятельности.

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.

Тема 1.6. Текстовые процессоры и технология работы с ними.

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Возможности текстового процессора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов. Основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев. Оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография.

Раздел 2. Раздел 2.

(Очная: Лабораторные занятия - 22ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 2.1. Табличные процессоры и технология работы с ними.

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности. Методы статистического анализа и прогноза. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.

Тема 2.2. Базы данных в юридической деятельности и технология работы с ними.

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Реляционные, объектно-реляционные и объектно-ориентированные базы данных. Классификации современных СУБД. Распределенные СУБД.

Тема 2.3. Справочно-правовые системы и технология работы с ними.

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс. Информационно-правовая система «Кодекс». Универсальная система поддержки право применения «Гарант». Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС). Федеральный портал ВАС РФ, структура и содержание.

Тема 2.4. Электронные презентации и технологии работы с ними.

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций. Общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.

Тема 2.5. Технология работы в компьютерных сетях. Технология Internet.

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Вычислительная, коммуникационная и информационная сеть. Локальные, региональные (территориальные) и глобальные сети. Интернет технологии. Онлайн и офлайн технологии. Реальные, искусственные и одно ранговые сети. Топология и протоколы сетей. Пакет. Трафик. Web-технологии, сервисы Интернета.

Тема 2.6. Основные составляющие информационной безопасности.

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Доступность информации. Целостность информации. Конфиденциальность информации. Формирование режима информационной безопасности. Виды мер и основные принципы обеспечения информационной безопасности. Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков

Раздел 3. Промежуточная аттестация.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1.

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Установите последовательность запуска программы MS PowerPoint 2013:
 - а. Главное меню
 - б. Программы
 - в. Microsoft Power Point
 - г. Пуск
2. Установите последовательность установления нестандартных значений полей для нового документа в редакторе MS Word 2013:
 - а. Выбрать вкладку «Разметка страницы»
 - б. Выбрать группу команд команду «Параметры страницы»
 - в. Выбрать команду «Настраиваемые поля»
 - г. Выбрать функцию «Поля»
3. Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word 2013:
 - а. Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная»
 - б. Выделить фрагмент текста
 - в. Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»
 - г. Щелчком отметить место вставки
4. Укажите последовательность создания нумерации страниц в текстовом редакторе MS Word:
 - а. Указать положение и выравнивание символа номера страницы
 - б. Нажать
 - в. Выбрать команду «Номер страницы»
 - г. Открыть меню «Вставка»
5. Расположите в правильной последовательности основные этапы разработки базы данных:
 - б. Уточнение решаемых задач
 - в. Определение структуры данных
 - г. Анализ данных
6. Установите в хронологической последовательности этапы развития информационных технологий:
 - а. «Электронная» технология
 - б. «Механическая» технология
 - в. «Ручная» технология

- г. «Компьютерная» технология
- д. «Электрическая» технология

7. Укажите в порядке возрастания объемы памяти:

- а. 20 бит
- б. 10 бит
- в. 2 байта
- г. 1010 байт
- д. 1 Кбайт

8. Дайте развернутый ответ

Взаимодействие с глобальными ресурсами других организаций определяет уровень ОС

9. Дайте развернутый ответ

Возможность получения необходимых пользователю данных или сервисов за разумное время характеризует свойство

10. Дайте развернутый ответ

Восстановление данных является дополнительной функцией услуги защиты

11. Дайте развернутый ответ

Выделения пользователем и администраторам только тех прав доступа, которые им необходимы это:

12. Дайте развернутый ответ

Гарантия сохранности данными правильных значений, которая обеспечивается запретом для неавторизованных пользователей каким-либо образом модифицировать, разрушать или создавать данные — это:

13. Дайте развернутый ответ

Главным параметром криптосистемы является показатель

14. Дайте развернутый ответ

Готовность устройства к использованию всякий раз, когда в этом возникает необходимость, характеризует свойство

15. Дайте развернутый ответ

Определите понятие термина: Внедрение автоматических средств для реализации процессов; система мероприятий, направленных на повышение производительности труда человека посредством замены части этого труда работой машин. Базируется на использовании современных средств вычислительной техники и научных методов

16. «Общее описание ПО информационной системы» должно содержать, из перечисленного:

«Общее описание ПО информационной системы» должно содержать, из перечисленного:

- а) описание операционной системы
- б) основные сведения о всех видах обеспечения
- с) структуру ПО
- д) функции частей ПО

17. Описание функционирования ПС» в техническом проекте должно содержать разделы, из перечисленного:

2. «Описание функционирования ПС» в техническом проекте должно содержать разделы, из перечисленного:

- а) исходные данные
- б) функции частей ПС
- с) характеристика функциональной

18. Для переключения между первичными окнами используется комбинация клавиш, из перечисленного:

3. Для переключения между первичными окнами используется комбинация клавиш, из перечисленного:

- a) Alt+Esc
- b) Alt+Tab
- c) Shift+Alt+Tab

Раздел 2. Раздел 2.

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Для реализации свойства согласованности в создаваемом программном средстве необходимо учитывать его аспекты в, из перечисленного:

4. Для реализации свойства согласованности в создаваемом программном средстве необходимо учитывать его аспекты в, из перечисленного:

- a) использовании метафор
- b) пределах продукта
- c) пределах рабочей среды

2. Идентификация среды компьютера обеспечивается за счет, из перечисленного:

Идентификация среды компьютера обеспечивается за счет, из перечисленного:

- a) закрепления местоположения программ на жестком магнитном диске
- b) привязки к аппаратному ключу
- c) привязки к номеру BIOS

3. Дайте развернутый ответ

Определите понятие термина: Процесс предварительного решения о способе и порядке применения действий для достижения желаемой цели

4. Дайте развернутый ответ

Определите понятие термина: Языковая конструкция, употребляемая для именования предложения в программе

5. Дайте развернутый ответ

Определите понятие термина: Содержание, мультимедийный продукт

6. Дайте развернутый ответ

Определите понятие термина: Последовательность символов управления криптографической операцией (например, шифровка, расшифровка, закрытая или общедоступная операция в динамической аутентификации, подписи производства, верификация подписи)

7. Дайте развернутый ответ

Определите понятие термина: Отсутствие промежутка между двумя соседними знаками

8. Дайте развернутый ответ

Определите понятие термина: Последовательность символов, позволяющая однозначно идентифицировать что-либо, с чем она связана в заданном контексте

9. Дайте развернутый ответ

Определите понятие термина: Код, содержащий только два кодовых знака (символа), например, 0 и 1

10. Определите понятие термина

Определите понятие термина: Подтверждение путем проверки и предоставления объективных доказательств выполнения особых требований к конкретному предусмотренному применению, а также того, что все требования выполняются надлежащим образом и в полном объеме, и что обеспечивается прослеживание выполнения системных требований

11. Установите последовательность действий при создании текстового документа в папке:

Установите последовательность действий при создании текстового документа в папке:

- а. Присвоить имя документу
- б. Проложить маршрут в нужную папку
- в. В списке выбрать строку «Создать» и «Документ word»
- г. Открыть контекстное меню

12. Установите последовательность действий при осуществлении удаления группы объектов:

Установите последовательность действий при осуществлении удаления группы объектов:

- а. Подтвердить удаление клавишей Enter
- б. Проложить маршрут к объекту
- в. Нажать клавишу Delete
- г. Выделить группу объектов

13. Установите последовательность действий при осуществлении копирования объекта с флэш-накопителя на рабочий стол:

Установите последовательность действий при осуществлении копирования объекта с флэш-накопителя на рабочий стол:

- а. Захватить объект и перетащить
- б. Подключить флэш-накопитель
- в. Включить компьютер
- г. Открыть флэш-накопитель и проложить маршрут

14. Установите последовательность действий при установке полей в MS Word:

Установите последовательность действий при установке полей в MS Word:

- а. Изменить числовые значения
- б. Нажать клавишу enter
- в. Выполнить двойной клик левой кнопкой по линейке разметки
- г. Открыть документ

15. Установите последовательность действий при осуществлении контекстного поиска информации в сети Интернет:

Установите последовательность действий при осуществлении контекстного поиска информации в сети Интернет:

- а. Открыть Интернет-браузер
- б. Выбрать необходимую страницу из предложенных
- в. Включить компьютер
- г. Ввести запрос в поисковую строку

16. Укажите последовательность установки формата чертежа:

Укажите последовательность установки формата чертежа:

- а. Чертеж
- б. Файл
- в. Сервис
- г. Создать
- д. Формат
- е. Параметры листа
- ж. Параметры
- з. Текущий чертеж

17. Установите последовательность этапов процесса создания базы данных:

Установите последовательность этапов процесса создания базы данных:

- а. Определение связей между таблицами.
- б. Усовершенствование структуры базы данных
- в. Определение необходимых в таблице полей.
- г. Ввод данных и создание других объектов базы данных.
- д. Определение полей с уникальными значениями в каждой записи.
- е. Определение цели создания базы данных
- ж. Определение таблиц, которые должна содержать база данных

Раздел 3. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-8.1 ОПК-9.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2 ОПК-8.3 ОПК-9.3

Вопросы/Задания:

1. Информация как основной объект информационной сферы и системы права.
2. Основные направления развития законодательства в информационной сфере.
3. Определение понятия «информация». Понятие и сущность правовой информации.
4. Информация в актах действующего законодательства.
5. Классификация информации в правовой системе.
6. Юридические особенности и свойства информации.
7. Понятие и функции электронной цифровой подписи.
8. Понятие информационных технологий.
9. Свойства информационных технологий.
10. Предмет, задачи и цель информационных технологий в юридической деятельности
11. Структура информационной технологии.
12. Классификация информационных технологий.
13. Инструментарий информационной технологии.
14. Понятие и способы формализации правовой информации.
15. Формализация и абстрагирование.
16. Подготовка информации к машинной обработки
17. Метризация правовой информации как способа ее формализации и подготовки к машинной обработке.
18. Сущность и виды метризации правовой информации. Кодирование правовой информации.

19. Понятие «система», особенности системы. Понятие, виды и структура информационных систем.

20. Понятие «система». Управление системой.

21. Понятие и структура автоматизированных информационных систем (АИС).

22. Автоматизированные системы правовой информации, общие вопросы (база данных, банк данных, система управления базами данных и др.)

23. Понятие автоматизированной информационно-логической системы (АИЛС) ее элементы и задачи Автоматизированные информационно-логические системы (АОС) и их виды.

24. Понятие автоматизированной информационно-поисковой системы (АИПС) ее элементы и задачи.

25. Понятие автоматизированной системы управления (АСУ), классификация АСУ.

26. Автоматизированный информационный поиск и его виды

27. Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС.

28. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.

29. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.

30. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.

31. Информационное обеспечение правоохранительных органов.

32. Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов.

33. Экспертные правовые системы.

34. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.

35. Информационные технологии следственной и оперативно — розыскной деятельности.

36. Возможности текстового процессора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов.

37. Основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев.

38. Создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel.

39. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности.

40. Методы статистического анализа и прогноза.

41. Собираение теоритической и практической информации с использованием информационных технологий.

42. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.

43. Реляционные, объектно-реляционные и объектно-ориентированные базы данных.

44. Классификации современных СУБД. Распределенные СУБД.

45. СУБД, используемые в правоохранительных органах. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс.

46. Информационно-правовая система «Кодекс».

47. Универсальная система поддержки право применения «Гарант».

48. Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС).

49. Федеральный портал ВАС РФ, структура и содержание.

50. Технологии работы с ними. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций.

51. Общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.

52. Вычислительная, коммуникационная и информационная сеть.

53. Локальные, региональные (территориальные) и глобальные сети. Интернет технологии.

54. Онлайн и офлайн технологии. Реальные, искусственные и одно ранговые сети.

55. Топология и протоколы сетей. Пакет. Трафик.

56. Web-технологии, сервисы Интернета.

57. Доступность информации. Целостность информации. Конфиденциальность информации.

58. Формирование режима информационной безопасности.
59. Комплексные методы защиты информации.
60. Технические меры защиты информации.
61. Аппаратные методы защиты информации.
62. Программные методы защиты информации.
63. Организационные методы защиты информации.
64. Правовые методы защиты информации.
65. Виды мер и основные принципы обеспечения информационной безопасности.
66. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними.
67. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации.
68. Антивирусы, их назначение
69. Методика лечения и профилактика от вредоносного ПО
70. Дефрагментации дисков.

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-8.1 ОПК-9.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2 ОПК-8.3 ОПК-9.3

Вопросы/Задания:

1. Информация как основной объект информационной сферы и системы права.
2. Основные направления развития законодательства в информационной сфере.
3. Определение понятия «информация». Понятие и сущность правовой информации.
4. Информация в актах действующего законодательства.
5. Классификация информации в правовой системе.
6. Юридические особенности и свойства информации.
7. Понятие и функции электронной цифровой подписи.
8. Понятие информационных технологий.
9. Свойства информационных технологий.

10. Предмет, задачи и цель информационных технологий в юридической деятельности
11. Структура информационной технологии.
12. Классификация информационных технологий.
13. Инструментарий информационной технологии.
14. Понятие и способы формализации правовой информации.
15. Формализация и абстрагирование.
16. Подготовка информации к машинной обработке
17. Метризация правовой информации как способа ее формализации и подготовки к машинной обработке.
18. Сущность и виды метризации правовой информации. Кодирование правовой информации.
19. Понятие «система», особенности системы. Понятие, виды и структура информационных систем.
20. Понятие «система». Управление системой.
21. Понятие и структура автоматизированных информационных систем (АИС).
22. Автоматизированные системы правовой информации, общие вопросы (база данных, банк данных, система управления базами данных и др.)
23. Понятие автоматизированной информационно-логической системы (АИЛС) ее элементы и задачи Автоматизированные информационно-логические системы (АОС) и их виды.
24. Понятие автоматизированной информационно-поисковой системы (АИПС) ее элементы и задачи.
25. Понятие автоматизированной системы управления (АСУ), классификация АСУ.
26. Автоматизированный информационный поиск и его виды
27. Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС.
28. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской федерации.

29. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
30. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
31. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
32. Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов.
33. Экспертные правовые системы.
34. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.
35. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
36. Возможности текстового процессора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов.
37. Основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев.
38. Создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel.
39. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности.
40. Методы статистического анализа и прогноза.
41. Собираение теоритической и практической информации с использованием информационных технологий.
42. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.
43. Реляционные, объектно-реляционные и объектно-ориентированные базы данных.
44. Классификации современных СУБД. Распределенные СУБД.
45. СУБД, используемые в правоохранительных органах. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс.
46. Информационно-правовая система «Кодекс».
47. Универсальная система поддержки право применения «Гарант».
48. Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС).
49. Федеральный портал ВАС РФ, структура и содержание.

50. Технологии работы с ними. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций.

51. Общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.

52. Вычислительная, коммуникационная и информационная сеть.

53. Локальные, региональные (территориальные) и глобальные сети. Интернет технологии.

54. Онлайн и офлайн технологии. Реальные, искусственные и одно ранговые сети.

55. Топология и протоколы сетей. Пакет. Трафик.

56. Web-технологии, сервисы Интернета.

57. Доступность информации. Целостность информации. Конфиденциальность информации.

58. Формирование режима информационной безопасности.

59. Комплексные методы защиты информации.

60. Технические меры защиты информации.

61. Аппаратные методы защиты информации.

62. Программные методы защиты информации.

63. Организационные методы защиты информации.

64. Правовые методы защиты информации.

65. Виды мер и основные принципы обеспечения информационной безопасности.

66. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними.

67. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации.

68. Антивирусы, их назначение

69. Методика лечения и профилактика от вредоносного ПО

70. Дефрагментации дисков.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Розенцвайг А. И. Международное уголовное право / Розенцвайг А. И.. - Самара: Самарский университет, 2020. - 160 с. - 978-5-7883-1472-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/188933.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. ЛУККИ Е. В. Уголовное право: метод. указания / ЛУККИ Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 48 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11169> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ЛУККИ Е. В. Уголовное право: метод. рекомендации / ЛУККИ Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 48 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8401> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www1.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации
3. www.mvd.ru - Официальный сайт МВД России
4. www.sledcom.ru - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

437гл

сплит-система BEKO - 0 шт.

444гл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и

зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)